



Das Geschäftsfeld der Blue Estate umfasst die Immobilienverwaltung, die Projektentwicklung und -steuerung, den An- und Verkauf sowie die Vermietung gewerblicher und wohnwirtschaftlicher Objekte. Das interdisziplinäre Team aus Ingenieuren, Architekten, Kaufleuten, Immobilienökonomern und -fachwirten ermöglicht eine umfassende Beratung der Kunden und Betreuung der Immobilien sowie der Projekte. Die Standorte befinden sich in Stuttgart und Frankfurt am Main.



Für den nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir am Standort Stuttgart/München in Vollzeit:

Immobilienverwalter w/m/d

Ihre Aufgaben

- alle Tätigkeiten, die zu einer kaufmännisch/technischen Verwaltungstätigkeit im wohnwirtschaftlichen und gewerblichen Immobiliensektor gehören, z. B.:
- Mietvertragsmanagement, Mieterbetreuung, Vermietungssteuerung im Bestand
- Stammdatenpflege in ix-Haus und Docuware sowie FlowFact
- Wartungs- und Dienstleistungsverträge ausschreiben, steuern und überprüfen
- Telefonate und Schriftverkehr eigenverantwortlich führen
- Rechnungsprüfung und -freigabe, Abwicklung im IT-System
- Erstellung bzw. Unterstützung bei der Erstellung und Koordination der Nebenkostenabrechnungen
- Reporting
- Durchführen von Übergaben und Abnahmen
- Unterstützung und Kontrolle der Buchhaltung/Immobilienverwaltungsbuchhaltung
- Gewährleistungsverfolgung
- Verhandlung und Überwachung von Betreiberverträgen
- Ansprechpartner für Mieter, Eigentümer, Behörden und finanzierende Banken
- Veranlassung, Überwachung und Abrechnung von Instandhaltungsmaßnahmen

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung oder Studium im Immobilienbereich oder entsprechend erworbene Fachkenntnisse
- Sie arbeiten eigenverantwortlich und kundenorientiert
- Sie überzeugen durch Ihre Teamfähigkeit, Ihre zuverlässige Arbeitsweise und Ihre freundliche Art

Ihre Vorteile

Wir bieten eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kreativen Umfeld und mit einem engagierten Team, flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit zu mobiler Arbeit.

Interessiert?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen ausschließlich per E-Mail an info@blue-estate.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Blue Estate GmbH
Götz Heimerdinger
Sophienstraße 40, 70178 Stuttgart